

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль: Автоматизированные системы обработки информации и управления

Б1.О.01 «Иностранный язык»

Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2								Итого за курс											
		Контроль	Академических часов								з.е.	Контроль	Академических часов							з.е.											
			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР	Контроль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	СР		Контроль	Всего									
Б1.О.01	Иностранный язык	ЗаО	72	36			36		27	9	2	Экз	108	26			26		46	36	3	Экз ЗаО	180	62			62		73	45	5

Формируемые компетенции: УК-4

Содержание дисциплины

Практические занятия 31 шт. по 2 часа:

1.1 Самопрезентация. Установление личных и деловых контактов. Практические занятия 1-3 (6 часов).

Самопрезентация (биография, семья, профессии, увлечения, внешность, характер). Установление личных и деловых контактов (знакомство, обмен контактными данными). Множественное число существительных. Артикль. Личные, притяжательные и указательные местоимения.

1.2 Высшее образование в России и за рубежом. Профессиональные (личные и деловые) качества современного специалиста. Практические занятия 4-6 (6 часов).

Сравнение отечественной и европейской систем профессиональной подготовки. Мой университет. Профессиональные (личные и деловые) качества и компетенции современного специалиста. Оборот *there+ be*. Глаголы *to be, to have*. Группа простых времён.

1.3 Страна изучаемого языка: Великобритания. Практические занятия 7-9 (6 часов).

Страна изучаемого языка: Великобритания (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательно-

сти). Повелительное наклонение. Числительные. Степени сравнения.

1.4 Межкультурные аспекты делового общения. Практические занятия 10-12 (6 часов).

Межкультурные аспекты делового общения (моноактивные, полиактивные и реактивные культуры делового общения). Особенности европейского и российского менталитетов и национальных деловых культур. Предлоги. Неопределённые и количественные местоимения. Группа длительных времён.

1.5 Страна изучаемого языка: США. Практические занятия 13-15 (6 часов).

Страна изучаемого языка: США (географическое положение, политическое устройство, экономика, достопримечательности). Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Группа совершенных времен.

1.6 Основы делового этикета. Практические занятия 16-18 (6 часов).

Основы делового этикета (нормы, принципы и коммуникативные формулы приветствия, вежливости, обращения, прощания). Типы вопросительных предложений. Страдательный залог. Перевод предложений из действительного залога в страдательный.

1.7 Россия в условиях современного мира. Введение в технический перевод. Практические занятия 19-21 (6 часов).

Россия в условиях современного мира (географическое положение, политическое устройство, экономика, столица, достопримечательности, особенности национального характера). Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Причастие. Независимый причастный оборот.

1.8 Основы устной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 22-25 (8 часов).

Основы устной деловой коммуникации (виды, формы и средства делового общения). Светская беседа. Деловая беседа. Переговоры. Деловой телефонный разговор. Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Герундий, герундиальный оборот.

1.9 Основы письменной деловой коммуникации. Введение в технический перевод. Практические занятия 26-28 (6 часов).

Основы письменной деловой коммуникации (особенности официально-делового стиля речи, написание заявления о приёме на работу, резюме, делового письма, email). Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Инфинитив, инфинитивные конструкции.

1.10 Карьера и профессиональная деятельность. Введение в технический перевод. Практические занятия 29-31 (6 часов).

Устройство на работу. Собеседование. Должностные инструкции. Язык специальности: технические тексты по профилю подготовки. Условные предложения.

Год начала подготовки

2018

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 929 от 19.09.2017